



LE DÉMÉNAGEMENT INFORMATIQUE

Sommaire

Étapes du déménagement informatique

Retro planning

Quand déménager ?

Faut-il faire appel à un spécialiste ?

Déménager en toute sécurité

On ne déménage pas du matériel informatique comme du mobilier. Un déménagement informatique nécessite un minimum d'organisation et de planification.

Si vous décidez de déménager du matériel pour faire de la place, pour entreprendre des travaux ou pour réaliser une migration vers un autre site, lisez attentivement cette notice.

Le matériel informatique est fragile, tout transfert est donc source de risques. Classiquement, certaines machines refusent de redémarrer après leur transport. En effet, il arrive souvent que des composants lâchent à l'occasion d'un arrêt de l'alimentation ou d'un choc léger.

Les incidents susceptibles de compromettre un déménagement informatique sont nombreux : vol de matériel, ouvertures trop petites, aléas météo (verglas, pic de température), etc.

Un transfert raté peut causer l'arrêt total de l'entreprise pendant plusieurs heures, voire même une mise en péril de l'informatique et de l'entreprise si les sauvegardes n'ont pas été correctement effectuées et vérifiées.

Cette notice vous explique comment préparer et planifier un déménagement informatique. Elle aborde les points pratiques essentiels :

Quel est le meilleur moment pour déménager ? Faut-il faire appel à un spécialiste du déménagement informatique ? De quelles garanties dispose-t-on si un accident se produit pendant le transfert ?



ÉTAPES DU DÉMÉNAGEMENT INFORMATIQUE

Voici les grandes étapes d'un déménagement informatique, qu'il soit important ou pas.

■ ■ NOMMER UN RESPONSABLE DE PROJET

Un déménagement informatique doit être envisagé comme un projet. Au chef d'entreprise de nommer un responsable chargé de planifier le transfert, de gérer le personnel d'astreinte au moment du déménagement et de s'entourer des techniciens compétents pour identifier les points critiques (groupe projet).

Ce chef de projet n'est pas nécessairement un informaticien car il convient de maîtriser les aspects logistiques.

Le groupe projet peut faire appel à un spécialiste du déménagement informatique afin qu'aucun détail ne soit omis. Dans ce cas, il sera nécessaire dans le cahier des charges de définir précisément le rôle du donneur d'ordre et du prestataire.

REMARQUE

Il est possible d'acheter auprès de l'AFNOR (www.boutique.afnor.fr) un modèle de cahier des charges des solutions techniques d'un déménagement d'entreprise (norme NF X 50-815). Ce document permet d'identifier et d'exprimer ses besoins. Une partie est consacrée à la répartition des rôles entre donneur d'ordre et prestataire.

A l'issue de cette étape :

- Le groupe projet doit être formé
- Le personnel doit être informé du déménagement et de la composition du groupe projet
- Le planning ou le rétro planning doit être arrêté

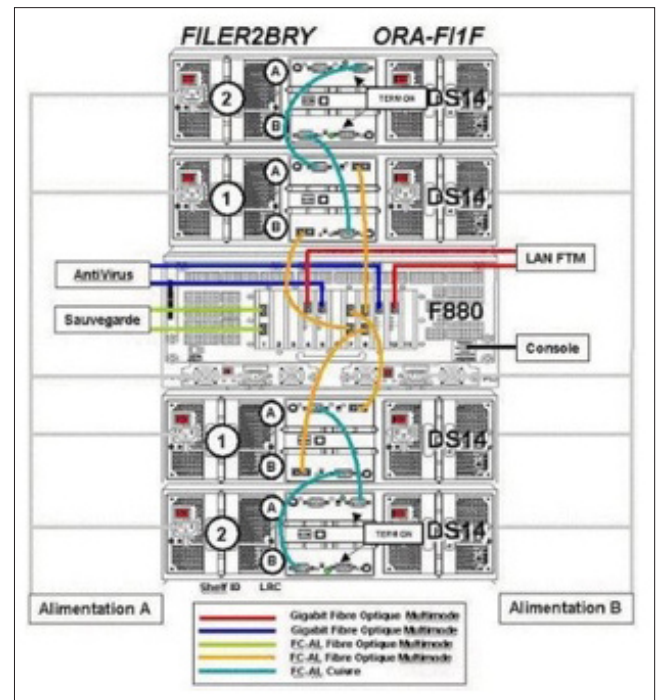
■ ■ FAIRE UN ÉTAT DES LIEUX

Inventorier le matériel à déménager est une étape pénible mais absolument incontournable. Elle permet en outre de faire un point sur l'état des machines.

Il arrive souvent que le matériel soit acheté ou remplacé par petite quantité, ce qui conduit parfois à des incohérences (imbroglio de câbles), voire à des dysfonctionnements. L'état des lieux est donc aussi l'occasion de réfléchir de manière globale sur le parc et le réseau informatiques.

Cette étape consiste à inventorier et étiqueter le matériel informatique et les éléments du réseau (switches, routeurs, câblages, etc). Il convient également de réaliser les schémas de brassage téléphonique et informatique. Vous pouvez aussi prendre des photos.

Exemple de schéma d'une baie de brassage



Source: www.otsi.fr

Des schémas de situation des nouveaux locaux indiquant la présence des prises électrique et réseaux devront également être établis. Ces documents pourront préciser le passage des gaines de climatisation ou des détecteurs de présence afin de situer l'endroit idéal pour le matériel à risque (le serveur par exemple).

A l'issue de cette étape :

- L'emplacement de tout le matériel recensé doit être décidé et positionné sur des plans
- Le matériel doit être étiqueté
- Les schémas doivent être validés
- Les circuits de transfert du matériel des anciens aux nouveaux locaux doivent être arrêtés (issues à la bonne taille, ascenseur adapté, nécessité d'utiliser un monte-charge extérieur...)

REMARQUE

N'oubliez pas de faire transférer toutes vos lignes téléphoniques et votre abonnement Internet dans les nouveaux locaux, y compris les lignes et accès de secours si vous en disposez.

■ ■ SAUVEGARDER LES DONNÉES

Une dizaine de jours avant le déménagement, toutes les données de l'entreprise doivent être sauvegardées sur des supports fiables.

Pour plus de sécurité vous pouvez réaliser des images -disques des postes critiques. Il s'agit, à partir d'un logiciel, de faire une copie complète d'un disque dur.

Si l'entreprise ne peut se permettre une interruption de service ou si certaines données nécessitent une sécurisation supérieure, il est possible de prévoir un plan de secours. Par exemple, l'entreprise peut louer un centre de secours où sont dupliquées les applications et données stratégiques.

Avant l'arrêt du système, une nouvelle sauvegarde devra être effectuée juste avant l'arrêt des serveurs.

A l'issue de cette étape :

- L'entreprise doit pouvoir retrouver toutes ses données en cas d'incident lors du transfert
- Le plan de secours doit être opérationnel

■ ■ TRANSFÉRER LE MATÉRIEL

Le matériel informatique est fragile, un emballage bullepack ne suffit pas. Il est recommandé de faire appel à un professionnel du déménagement informatique pour cette phase.

Les spécialistes du déménagement informatique disposent de camions à suspension hydropneumatique qui encaissent les chocs éventuels. L'intérieur des véhicules est capitonné et équipé de rails d'arrimage pour sangler les machines.

Les professionnels sécurisent également le matériel : blocage de la lampe des scanners, protection des têtes d'impression des imprimantes à jet d'encre, etc.

A l'issue de cette étape :

- Tous les câbles doivent être débranchés
- Le matériel doit être protégé et emballé à raison d'un poste informatique par carton
- Le transfert doit être réalisé par un déménageur spécialisé
- Le matériel doit être livré et les cartons déposés aux endroits prévus

■ ■ INSTALLATION ET REDÉMARRAGE

Il s'agit ensuite de remonter le/les serveur(s) et les postes informatiques dans les nouveaux locaux en se tenant à ce qui a été établi par le groupe projet.

Vient ensuite une phase de test plus ou moins longue afin de s'assurer que tout fonctionne correctement.

REMARQUE

Il est utile de prévoir du matériel supplémentaire (multiprises, câbles USB, ...) pour parer aux erreurs ou/et impondérables.

A l'issue de cette étape :

- Le réseau doit fonctionner
- Toutes les machines doivent être rebranchées et en état de marche

RÉTRO PLANNING

Pour un déménagement informatique concernant moins de 100 personnes, comptez au minimum 2 mois de préparation.

Au-delà, en fonction du volume de matériel à déménager et de la complexité du transfert, l'organisation peut prendre de 6 mois à 1 an.

Voici un retro planning indicatif pour le déménagement informatique d'une petite PME de 50 personnes dans des nouveaux locaux.

(Schéma ci-dessous)

QUAND DÉMÉNAGER ?

En général les déménagements d'entreprises se passent à la fin de l'année fiscale ou pendant les vacances scolaires, notamment au mois d'août. Très souvent, le week-end est privilégié afin de ne pas perturber l'activité de l'entreprise.

FAUT-IL FAIRE APPEL A UN SPÉCIALISTE ?

■ ■ DANS QUELS CAS FAIRE APPEL À UN DÉMÉNAGEUR INFORMATIQUE ?

- Pour transférer un volume important de matériel

Faire appel à un spécialiste du déménagement dépend d'abord du volume de matériel à transférer.



Comme il a été dit précédemment, l'équipement informatique requiert beaucoup de précautions : retirer les toners des imprimantes lasers, emballer les écrans, ranger les postes informatiques dans des « flight cases » (comme pour les concerts)...

Aussi, la multiplication de ces opérations et l'achat ou la location de matériel de déménagement s'avèrent très vite onéreux.

Sans compter qu'il faudra payer les heures d'astreintes des salariés de l'entreprise. Les déménageurs informatiques seront plus rapides et plus efficaces et le personnel de l'entreprise ne risquera pas de se blesser.

■ Pour un déménagement complexe

Il est également conseillé de sous-traiter un déménagement informatique lorsque celui-ci présente une ou plusieurs difficultés : ascenseur étroit, machine volumineuse ou matériel très fragile à transférer, interruption de l'activité de l'entreprise impossible, données à risque, etc.

En outre, un déménagement d'entreprise est aussi l'occasion de racheter du matériel neuf. Les professionnels du déménagement peuvent vous conseiller dans la rationalisation de votre parc informatique et de votre réseau.

Ils peuvent aussi se charger du recyclage obligatoire du matériel désaffecté et du nettoyage des postes que vous souhaitez conserver.

■ ■ QUELLES SONT LES PRESTATIONS PROPOSÉES ?

L'externalisation d'un déménagement informatique peut être totale ou partielle. Les prestations proposées sont variables d'un spécialiste à l'autre. Le transport du matériel constitue le service de base. Le plus souvent, les déménageurs vous proposent également d'emballer et de protéger le matériel. A cela s'ajoute la possibilité de payer une prestation de réinstallation des postes informatiques et du réseau.

Au-delà du transfert physique du matériel, de plus en plus de spécialistes vendent également du conseil. Certains proposent même un déménagement clés en main. Dans ce type de prestation sont compris : la gestion du projet, des propositions pour l'organisation des nouveaux locaux et l'achat de matériel, le démontage et la réinstallation des machines, le transfert, la reconfiguration du réseau, les tests et une cellule d'assistance pour le personnel au lendemain du déménagement.

REMARQUE

Si vous optez pour une externalisation, qu'elle soit partielle ou totale (votre prestataire aura besoin de certaines informations), pensez à définir clairement le rôle de chacun pour éviter les malentendus.

■ ■ QUI SONT LES SPÉCIALISTES ?

Il est conseillé de faire appel à un déménageur spécialisé dans le transfert de matériel informatique, quitte à payer une prestation supplémentaire pour le mobilier. Les méthodes, le matériel et le personnel des sociétés de déménagement classique et des sociétés de déménagement informatique sont différents. Il est plus sûr de faire appel à deux prestataires.

Les constructeurs de matériel proposent également des prestations de déménagement. Mieux vaut faire appel à eux pour du matériel à risque.



DÉMÉNAGER EN TOUTE SÉCURITÉ

Voici les derniers conseils pour déménager sans risque.

■ ■ ASSURANCE

Si vous choisissez de ne pas faire appel à un déménageur, assurez-vous que le matériel est couvert pendant le transfert notamment lors du transport. Renseignez-vous pour cela auprès de votre assureur et relisez les garanties constructeur du matériel.

En cas de dégâts, le remboursement n'est pas fonction du poids ou du volume, comme pour le mobilier. L'expert se déterminera sur la valeur déclarée, qu'il convient donc de ne pas sous-estimer. Il faut également prévoir de couvrir les pertes d'exploitation liées à un éventuel retard de redémarrage du système d'information.

Si vous optez pour l'externalisation, sachez que des assurances spécifiques sont souscrites par les professionnels par rapport à la valeur nette comptable du matériel.

■ ■ PRÉVENIR LES VOLS

Ne négligez pas la sécurité dans les nouveaux locaux : des cartons sont plus faciles à voler que du matériel installé. Certaines entreprises ont recours à des sociétés de surveillance pour éviter ce genre d'incident.